



I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO
Prot. 0009907 del 09/10/2023
I-1 (Uscita)

Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"
AD INDIRIZZO MUSICALE

Via G. Di Vittorio, 11 - 90121 Palermo - ' 0916216635 7 0916216400
Codice fiscale 97163370824

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
(D.P.R. n°235 del 21/11/2007, art.3)
PREMESSA

Scuola e famiglia condividono il comune interesse di fornire educazione ed istruzione ai ragazzi perché possano realizzare a pieno le proprie potenzialità e diventare persone in grado di contribuire al bene della comunità.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

Patto di corresponsabilità tra scuola-famiglia-alunni

La scuola si impegna a...	La famiglia si impegna a...	L'alunno si impegna a...
<ul style="list-style-type: none">Fornire un'adeguata formazione culturale e di crescita dell'alunno/a.	<ul style="list-style-type: none">Rispettare il ruolo e la funzione degli insegnanti senza interferire nelle scelte metodologiche e didattiche.Accettare con spirito di collaborazione gli eventuali richiami o provvedimenti disciplinari a carico del figlio/a finalizzati alla sua maturazione.	<ul style="list-style-type: none">Rispettare il ruolo e il lavoro degli insegnanti utilizzando anche un linguaggio e un atteggiamento decoroso.
<ul style="list-style-type: none">Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico.Venire incontro alle esigenze particolari delle famiglie consentendo uscite anticipate o entrate posticipate motivate e regolamentate fatta eccezione per la scuola dell'infanzia.Vigilare durante le attività didattiche.	<p>Garantire:</p> <ul style="list-style-type: none">il rispetto dell'orario di entrata e uscita del figlio;la regolarità della frequenza;la giustificazione delle assenze e dei ritardi.Limitare le entrate posticipate e le uscite anticipate a casi eccezionali.La famiglia o i delegati hanno l'obbligo di prelevare i propri figli al termine delle attività didattiche. Qualora per condizioni e/o eccezionali la famiglia non fosse in condizioni di prelevare l'alunno, questa dovrà avvertire immediatamente la scuola.	<ul style="list-style-type: none">Rispettare l'orario di entrata e uscita dalla scuola.Rispettare la regolarità della frequenza scolastica.Curare la giustificazione delle assenzeNon chiedere uscite anticipate senza un valido motivo nè presentarsi oltre l'orario di ingresso previsto.
<ul style="list-style-type: none">Stabilire regole certe e condivise, contenute nel regolamento di Istituto, e farle rispettare.	<ul style="list-style-type: none">Prendere visione del regolamento scolastico di Istituto.Responsabilizzare il figlio sul rispetto delle regole della scuola e del vivere civile.	<ul style="list-style-type: none">Rispettare il regolamento di Istituto e del vivere civile.

<ul style="list-style-type: none"> Fornire mezzi, strumenti e a strutture adeguate ad una serena attività didattica. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilizzare il figlio sul rispetto di mezzi. Strumenti e strutture messe a disposizione della scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare mezzi, strumenti e strutture messi a disposizione dalla scuola.
<ul style="list-style-type: none"> Garantire il rispetto e la sicurezza degli alunni prevenendo e controllando fenomeni di bullismo, vandalismo, tentativi di diffusione di sostanze stupefacenti in collaborazione con le famiglie e le istituzioni territoriali. 	<ul style="list-style-type: none"> Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo nelle classi e nella scuola. Promuovere atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti. 	<ul style="list-style-type: none"> Non assumere atteggiamenti negativi (bullismo, vandalismo). Segnalare situazione critiche , fenomeni di bullismo/vandalismo nelle classi e nella scuola. Aiutare i compagni in difficoltà.
<ul style="list-style-type: none"> Sostenere gli alunni nel superamento delle difficoltà incontrate. 	<ul style="list-style-type: none"> Sostenere il figlio nel suo lavoro scolastico e seguire gli eventuali suggerimenti dei docenti. Informare la scuola su eventuali problematiche che possano incidere sulla sua crescita. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare agli insegnanti le proprie difficoltà impegnandosi con serietà a seguire i consigli ricevuti.
<ul style="list-style-type: none"> Promuovere l'accoglienza nel rispetto delle diversità. 	<ul style="list-style-type: none"> Costruire un dialogo produttivo con i loro figli educandoli al rispetto delle diversità. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare le diversità.
<ul style="list-style-type: none"> Assegnare compiti sia in classe che a casa relativamente al programma svolto. Rendere noto l'orario delle attività giornaliere. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificare che i compiti assegnati a casa vengano eseguiti. Controllare che nello zaino ci sia il materiale scolastico necessario e selezionare gli strumenti di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> Prendere nota regolarmente dei compiti assegnati Eseguire tutti i compiti assegnati sia in classe che a casa. Mettere nello zaino tutto il materiale scolastico necessario.
<ul style="list-style-type: none"> Garantire attività laboratoriali pomeridiane, gite e visite guidate. 	<ul style="list-style-type: none"> Far frequentare con continuità i laboratori pomeridiani scelti dai propri figli e consentire loro la partecipazione alle gite e visite guidate. 	<ul style="list-style-type: none"> Frequentare con continuità e serietà i laboratori scelti e partecipare attivamente alle gite e visite guidate.
<ul style="list-style-type: none"> Mandare avvisi e comunicazioni, per mantenere un costruttivo contatto con le famiglie, in tempi adeguati. 	<ul style="list-style-type: none"> Controllare giornalmente il libretto delle comunicazioni o il diario scolastico e firmarli per presa visione. Visionare periodicamente il sito della scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> Far firmare gli avvisi scritti e riflettere sulle eventuali annotazioni ricevute. Visionare periodicamente il sito della scuola e sensibilizzare le famiglie all'uso dello stesso.
<ul style="list-style-type: none"> Garantire il servizio di ricevimento del pubblico e informare la famiglia dei giorni ed orari di ricevimento. 	<ul style="list-style-type: none"> Cercare di partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola (Consigli di Classe, riunioni etc...) 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare alla famiglia i giorni e gli orari di ricevimento della scuola.
<ul style="list-style-type: none"> Far sì che il personale indossi un abbigliamento consono all'ambiente scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> Far indossare ai propri figli un abbigliamento consono all'ambiente scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> Indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.
<ul style="list-style-type: none"> Far sì che il personale non utilizzi dispositivi telefonici personali in classe e/o nei corridoi. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilizzare il figlio sul divieto di utilizzo di dispositivi telefonici a scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare il divieto di utilizzo di dispositivi elettronici e telefonici personali.

Il Dirigente Scolastico

Il Genitore o chi ne fa le veci

L'Alunno

Prof.ssa Angela Mirabile
